

**ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению и реализации
обновленного ФГОС среднего общего образования
Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Волочанская средняя школа №15»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ТМК ОУ «Волочанская средняя школа №15» по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ТМК ОУ «Волочанская средняя школа №15».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению обновленного ФГОС на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленного ФГОС СОО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению обновленного ФГОС СОО;
 - определение условий для реализации ООП СОО;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО;

- информирование общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленного ФГОС СОО; - контроль за разработкой основной образовательной программы СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленного ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленного ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования;
- координация деятельности учителей 10-11-х классов по разработке и реализации рабочих программ по учебным предметам, модулям, дисциплинам;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленного ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленного ФГОС СОО;
- отбор методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

4. Организация деятельности рабочей группы школы

4.1. Состав рабочей группы формируется из числа педагогических работников ТМК ОУ «Волочанская средняя школа №15».

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.5. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.6. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.8. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.9. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленного ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению и реализации обновленного ФГОС СОО в установленные сроки;
- за информационную и методическую поддержку педагогического коллектива при введении и реализации обновленного ФГОС СОО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемой основной образовательной программы среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Документы рабочей группы школы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются план (дорожная карта) и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.