

**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волочанская средняя школа №15 имени Огдо Аксеновой»**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2025 г.

№ 49 - О

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании письма Министерства образования Красноярского края № 75-834 от 27.01.2025 года «О проведении ВПР в 2024/ 2025 учебном году», приказа Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района № 184 от 19.02.2025г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в ТМКОУ «Волочанская средняя школа №15». При проведении ВПР руководствоваться расписанием проведения ВПР 2025 (приложение 1), порядком проведения ВПР 2025 (приложение 2), инструкциями для ОО по проведению ВПР 2025 размещенных на сайте ФИС ОКО: <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в личном кабинете ОО информационного портала и региональными рекомендациями по проведению ВПР в 2025 году в Красноярском крае

3.Зеленкиной М.В., заместителю директора по УВР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР – 2025 (время начала ВПР не позднее третьего урока);
- назначить в качестве наблюдателей лиц, не преподающих учебную дисциплину, по которой проводится проверочная работа (приложение 3);
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.Дьячкову П.А., учителю иностранного языка:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным предметам будет предоставлена не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, согласно плану-графику проведения.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.Организаторам в аудитории:

- выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.Дьячкову П.А., учителю иностранного языка:

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе ВПР. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.Зеленкиной М.В., заместителю директора по УВР:

- В срок **до 01.04.2025г.** обеспечить отправку на электронный адрес: sviridova@taimyr-edu.ru списка наблюдателей за ходом проведения ВПР.
- В срок **до 28.03.2025г** утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение ВПР.
- В срок **до 01.04.2025г** обеспечить отправку на электронный адрес: sviridova@taimyr-edu.ru копии приказа о проведении ВПР 2025.
- Обеспечить отправку **в день проведения ВПР** на электронный адрес: sviridova@taimyr-edu.ru сканированных копий **отчета о наблюдении** за проведением ВПР.

8.Дуракову Н.С., делопроизводителя, назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, коридоре, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

9.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ТМКОУ
«Волочанская средняя школа №15»



А.П. Сотникова