



Утверждаю
Директор ТМК ОУ «Волочанская
средняя школа №15»
Сотникова А.П.
«10» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиа-центре «Меридиан»

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - через выпуск видео новостей «Меридиан» на школьную жизнь; - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт на базе образовательного портала.

3. Порядок формирования медиа-центра

3.1. В состав медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями. (приложение 1)

4. Права медицентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медицентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медицентра

- 5.1. Организация Совета медицентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медицентра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медицентра

- 6.1. Выпуск школьного журнала.
- 6.2. Выпуск видео новостей.
- 6.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
- 6.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медицентра

- 7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. Руководитель медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 7.3. Организационная поддержка деятельности медицентра.
Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.
- 7.4. Медицентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.6. Медицентра представляет собой редакцию «Меридиан» на школьную жизнь, которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска.

- 7.7. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.
- 7.8. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.
- 7.9. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 7.10. Медиациентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.
- 7.11. Основные направления деятельности Отдела «Активная школа» —
освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.
- 7.12. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах видеоканала и соцсетей проблем здорового образа жизни школьников.
- 7.13. Основные направления деятельности Отдела «Подросток и закон» - освещение деятельности лица по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, информирование о состоянии преступности и правонарушений в целом по району и ответственности подростков за совершение противоправных деяний.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Положение о школьном информационном пространстве (журнал, видео канал, социальные сети)

1. Общие положения 1.1. Медиациентр «Меридиан» на школьную жизнь - добровольная организация, в состав которой могут входить учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель: освещение школьных новостей и проблем.
- 2.2. Задачи:

- 2.2.1. Организовать работу редколлегии на основе тесного сотрудничества с администрацией школы, педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, детскими организациями.
- 2.2.2. Предоставить каждому участнику образовательного процесса возможность для самореализации.
- 2.2.3. Повысить интерес читателей к делам и проблемам школы, и дать им возможность искать пути их решения.
- 2.2.4. Освещать события и мероприятия, происходящие в селе, городе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы.
- 2.2.5. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Состав и функции членов объединения школьного медицентра

- 3.1. Во главе редакции стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из главного редактора, вице - редактора и технического редактора, назначенных руководителем медицентра.
- 3.2. Редакционный совет:
 - 3.2.1. утверждает концепцию изданий, их дизайн и направленность;
 - 3.2.2. утверждает предлагаемые в информационное пространство школы статьи, рисунки и фотоматериалы;
 - 3.2.3. выносит замечания авторам.
- 3.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над материалами, образуют Редакционную коллегию.
- 3.4. Члены редколлегии
 - 3.4.1. разрабатывают концепцию, направленность и дизайн публикуемых материалов;
 - 3.4.2. обсуждают содержание, предлагаемые публикации;
 - 3.4.3. готовят статьи, рисунки и фотографии.
- 3.5. Ученик школы может быть исключён из состава редколлегии по причине:
 - 3.5.1. собственного желания;
 - 3.5.2. перехода в другое образовательное учреждение (школу, лицей, колледж, техникум, училище).
- 3.6. Медицентр может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов школьного коллектива, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.
- 3.7. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Права и обязанности главного редактора

- 4.1. Главный редактор обязан:
 - систематизировать информационный материал;
 - распределять задания среди корреспондентов по сбору информации.
- 4.2. Главный редактор имеет право:
 - принимать окончательное решение в отношении публикации материалов;
 - вносить поправки в информационный материал.

5. Права и обязанности корреспондентов

5.1. Корреспондент медицентра обязан:

- соблюдать Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию для публикации.

5.2. Корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;
- быть принятым администрацией школы в связи с запросом информации;
- получать доступ к архивным документам и материалам школы;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения;
- отказаться от подготовки сообщения или материала, противоречащего его убеждениям.