

Утверждаю
И.о.директора ТМКОУ «Волочанская
средняя школа №15»
_____ Е.У.Федосеева
«___» _____ 2021 г.

Положение о приёме детей в ТМК ОУ «Волочанская средняя школа № 15»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством Порядка приёма детей в ТМКОУ «Волочанская средняя школа № 15» (далее Школа).
- 1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1,2 ст.16 Закона РФ «Об образовании», статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Устава школы.

2. Общие требования к приёму

- 2.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.
- 2.2. Правила приема граждан в Школу определяются самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.4. Прием учащихся в Школу:
 - 2.4.1. В учреждение принимаются дети, проживающие на территории посёлка Волочанка. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.
 - 2.4.2. При приёме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 - 2.4.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона Школы.
- 2.6. Данная работа проводится ежегодно в период февраля-марта каждого календарного года. Ежегодно в мае проводится собрание родителей будущих первоклассников.

3. Порядок приёма

3.1. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Школа вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем и в более позднем возрасте.

3.3. Для зачисления детей в первый класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Школы;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 4) копию медицинского полиса;
- 5) копию страхового свидетельства;
- 6) копию ИНН;
- 7) справку о составе семьи;
- 8) справку с места работы родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело обучающегося, заверенное печатью школы (выписки текущих оценок, заверенные печатью школы, если обучающийся переходит в течение учебного года);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

В случае отсутствия личного дела обучающегося, других документов, Школа вправе произвести контроль знаний учащегося, с целью определения уровня освоения образовательных программ.

3.5. Для зачисления обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- аттестат об основном (общем) образовании;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Учащиеся, обучавшиеся в данной Школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, при наличии в Школе «свободных» мест на момент подачи заявления.

3.6. Зачисление ребёнка оформляется приказом руководителя Школы.

3.7. На каждого ученика с момента приема (для поступающих в 1 класс) оформляется личное дело.

3.8. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

4.Срок действия

Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.